

# NJ ONNURI OUTREACH MANUAL

뉴저지 온누리 아웃리치 메뉴얼





## 목차

1. 뉴저지 온누리교회 선교본부 비전	4
2. 아웃리치 개괄	4
3. 아웃리치 준비	6
4. 아웃리치 진행	13
5. 아웃리치 정리	15
6. 사진 및 영상자료 제출	16
7. 위기 관리 및 주의 사항	17
8. 아웃리치 관련 선교본부 운영방침	19

## 1. 뉴저지 온누리교회 선교본부 비전

21세기 안디옥 교회 (사도행전 13장)

- (1) 성령의 인도를 받는 교회
- (2) 선교 인력을 발굴하는 교회
- (3) 선교사를 파송하고 선교지를 돕는 교회

## 2. 아웃리치 개괄

### 1. 선교

#### (1) 선교란 무엇인가?

선교에 대한 다양한 정의가 내려져 있지만, 선교학의 아버지라고 불리는 도널드 맥거브란 박사는 이렇게 정의하였다.

선교란 예수 그리스도에게 전혀 충성을 바치지 않고 있는 자들에게 문화적 장벽을 넘어 복음을 전하는 것이며, 그들을 일깨워 그리스도를 그들의 주와 구주로 받아들여 그의 교회의 책임 있는 구성원이 되게 하는 것이다  
그리고 성령의 인도하심에 따라 복음전도의 정의실현을 위해 일하며, 하나님의 뜻이 하늘에서 이룬 것처럼 땅 위에서도 이루어지도록 일하는 것이다.

- Donald A. McGavran "Contemporary Theologies on Mission" -

### 2. 아웃리치

#### (1) 아웃리치 (Outreach)란?

며칠에서 몇 주에 이르는 짧은 단기선교를 지칭하는 말이다. 전도활동, 구제봉사 사역, 문화공연, 성경학교 (VBS), 보수 사역 등 다양한 사역이 이루어진다.

#### (2) 아웃리치의 장점

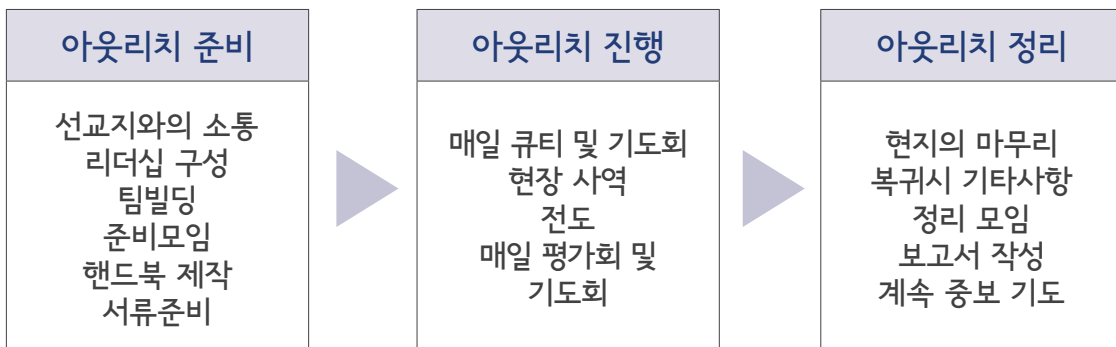
- 복음이 들어가지 않은 곳에 복음을 전할 수 있다.
- 전도집회나 성경학교사역 등의 특별 사역을 진행할 수 있다.
- 선교지 교회의 부흥을 가져다 줄 수 있다.
- 선교지 교회 성도들의 신앙을 돕는다.
- 선교지 교회를 도와 지역사회에 힘이 되어 준다.
- 선교와 선교지에 대한 이해를 넓혀주며, 선교에 대한 헌신의 계기가 된다.
- 교회 내 성도들로 하여금 선교에 관심을 갖게 한다.

### (3) 주의해야 할 문제점

- 말씀과 기도로 준비해야 실족하지 않고, 승리할 수 있다.
- 사전 계획을 철저히 준비하지 못해 시간적, 재정적인 낭비를 가져올 수 있다.
- 선교에 대한 이해부족으로 인해 단순 여행이 되어버릴 수 있다.
- 선교지에서 문화 우월주의나 배타성 혹은 현지 문화에 대한 이해 부족으로 장기적인 선교에 어려움을 줄 수 있다.

### (4) 아웃리치의 다양한 유익들

선교지가 얻는 유익	선교사가 얻는 유익
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지인들에게 복음을 전할 기회를 갖게 된다.</li> <li>• 선교적인 접근이 어려운 지역에 접근이 용이하다.</li> <li>• 현지 선교사들의 사역을 단기간에 분야별로 도울 수 있다.</li> <li>• 본국과의 정보교류가 가능하다</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지 선교사들이 본국의 교회와 성도들과 접촉 기회를 갖는다.</li> <li>• 현지 선교사들의 필요를 제공받을 수 있는 기회가 된다.</li> <li>• 현지 선교사들의 영적인 격려와 자극을 얻을 수 있다.</li> <li>• 단기사역 이후 후속양육을 통해 사역 결과를 얻을 수 있다.</li> </ul>
교회가 얻는 유익	참여자 개인이 얻는 유익
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교회를 선교 중심으로 이끌 수 있도록 돕는다.</li> <li>• 교회 내에서 선교 동원의 기회를 제공하고 선교의 열매를 얻을 수 있다.</li> <li>• 아웃리치를 통해서 선교 후보자를 발굴할 수 있다.</li> <li>• 선교에 대한 이론과 실천을 비교해 볼 수 있는 계기가 된다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복음을 전할 기회를 얻는다.</li> <li>• 신앙이 성장할 기회를 얻는다.</li> <li>• 선교에 대한 자신의 소명의식을 점검할 수 있다.</li> <li>• 타 문화권을 경험할 수 있다.</li> <li>• 현지 선교사들과의 교류가 가능하며 그들의 사역을 돌아볼 수 있는 기회를 가질 수 있다.</li> </ul>



## 3. 아웃리치 준비

### 1. 선교지와의 소통

(1) 아웃리치의 핵심은 현지 선교사님들의 사역을 돕고, 현지의 필요를 채우는 것이다. 현지 선교사님과의 소통이 매우 중요하다.

선교지와의 소통	
소프트웨어	하드웨어
<ul style="list-style-type: none"><li>• 효과적인 복음전도 프로그램은 무엇인가? (노방전도, 전도집회, VBS, 문화사역, 의료사역 등)</li><li>• 어떤 프로그램을 원하는가? 원하지 않는가?</li><li>• 어떤 프로그램을 할 수 있는가? 할 수 없는가?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 많은 사람들이 함께 거처하면서 베이스 역할을 할 곳이 있는가? (없다면 그런 역할을 할 대체 장소는 있는가?)</li><li>• 몇 명 정도의 인원 방문이 수용 가능한가? (남, 녀 비율 고려)</li><li>• 이동 수단은 어떻게 정할 것인가?</li><li>• 식사는 어떻게 해결할 것인가?</li><li>• 선교지 입국시 비자 확보가 가능한가?</li></ul>

### (2) 연락 주의사항

이슬람권과 같이 복음전파가 법적으로 문화적으로 금지되어 있는 지역의 경우에는 이메일과 메신저 같은 텍스트 사용을 주의해야 한다. 교회, 복음, 예수님, 선교 등의 기독교적 단어들의 사용을 피한다.

### (3) 지난 아웃리치 보고서 참고

지난 해에 갔던 지역일 경우 지난 보고서를 참고하는 것은 필수이다. 선교본부를 통해 지난 아웃리치 보고서를 받아보고, 어떤 사역을 어떻게 진행하였는지, 재정은 어떻게 사용했는지, 피드백은 어떠했는지 꼼꼼히 확인한다. 필요하다면 지난 팀의 팀장과 팀원들과 만나 상세한 이야기를 듣고 참고한다.

## 2. 리더십의 역할 구분

### (1) 선교본부의 역할

- 선교지와 사전 논의를 통해 아웃리치의 일정과 방향성을 결정한다.
- 회비를 책정하고 인솔 교역자 및 아웃리치 팀장을 선임한다.
- 아웃리치팀의 예산을 검토하고 승인한다.
- 각 팀장이 선교지와 연락하며 사역을 조율하는데 도움을 준다.

- 각 팀의 준비상황을 체크한다.
- 아웃리치 신청자의 회비납부 사항을 체크한다.
- 아웃리치 신청자의 항공권 발급을 진행한다.
- 아웃리치 프로그램과 인벤토리 관리 및 교육을 주관한다.
- 아웃리치 후 평가회의 내용을 취합, 청취하여 해당 선교지에 전달하고 다음 아웃리치에 반영되도록 한다.
- 새로운 선교지를 개척하고 선교사와의 동역을 도모한다.

## (2) 인솔 교역자의 역할

- 선교팀이 교회의 선교 방향성을 공유할 수 있도록 영적인 리더의 역할을 한다.
- 실무는 대부분 팀장 리더십에게 위임하되 팀의 영적인 방향성을 제시한다.
- 팀원들에게 설교와 기도 인도의 기회를 공유하여 리더십 발굴에 힘쓴다.
- 아웃리치 현장에서 팀의 경건회, 기도모임 등을 주관한다.

## (3) 팀장의 역할

- 팀모임의 전체적인 준비 진행 및 일정 관리를 담당한다.
- 팀모임을 진행하되 기도와 말씀을 통해 영적으로 뜨거운 모임으로 만드는데 주력한다.
- 선교본부와 긴밀히 협력하며 교회의 전체 선교 방향성을 각 팀에 이식하는 역할을 한다.
- 팀의 인솔 교역자와 협력하여 팀의 영성 훈련을 이끌어 나간다.
- 각 세부 사역팀장을 세워 사역 준비를 분담하여 함께 준비할 수 있게 진행한다.
- 격주로 아웃리치 준비 사항을 선교 본부에게 보고하고 필요한 도움을 요청한다.
- 현지 선교사의 인솔을 따르되 현실적인 팀의 상태와 할 수 있는 일들을 구분한다. (팀원들의 시차 적응 및 수면 상태들을 파악한다)
- 선교지에서 팀의 안전에 주의하고 본부와의 긴밀한 연락을 취한다.
- 각 팀원들에게 책임면제각서를 받고 본부로 제출한다.
- 선교본부장과 동역하여 아웃리치팀의 공항 이동에 필요한 차량을 준비한다.
- 아웃리치를 마친 후에 평가회를 주관하고 선교본부 1인 이상을 동석하게 하여 그 결과를 선교본부와 공유한다.
- 아웃리치를 마친 후에 해당 선교지에 대한 다음 사역에 대해서 선교본부와 상의한다.
- 아웃리치를 마친 후에 아웃리치 보고서와 회계 보고를 최종적으로 검토하고 본부에 제출한다.

## (4) 총무의 역할

- 사역 진행해 필요한 제반 업무를 돕는다.
- 팀 전체의 물품을 챙기고, 출국 전에 팩킹을 주관하고 팩킹 리스트를 관리한다.
- 팀원들의 건강 상태 등을 챙긴다.
- 팀장 부재시 팀장 역할을 수행한다.

## (5) 회계의 역할

- 팀장과 함께 아웃리치 전체 예산을 세워 선교 본부로 출발하기 4 주전까지 제출한다.

- 예산에 기본적으로 잡혀야 할 내역들은 다음과 같다
  - 항공 비용 및 이동에 필요한 비용들 (ex: 현지 도착 후 버스 비용)
  - 숙식 비용 및 팀 간식과 선교사님들께 선물할 음식 등
  - 여행자 보험 (회계는 반드시 여행자 보험을 가입한다)
  - 사역에 필요한 예산, 단 구체적인 사역 내용이 잡히지 않았을 때는 작년 대비 혹은 선교본부와 상의 후에 적절한 예산을 세운다.
  - 선교사님께 전달할 선교 후원금
  - 비상 약품
  - 예비비
  - 그 외 각 선교지에 특화된 사역 비용들
- 선교지에서 현금 관리 및 회비 사용 내역을 정리한다.
- 아웃리치를 마친 후에 회비 사용 내역을 결산하고 예산 대비 결산 보고서를 본부에 제출한다 (팀장의 최종 확인 후 선교본부에 제출).
- 남은 현금은 재정팀에게 반납하고 결산된 금액과 일치하는지 확인한다.

## (6) 서기의 역할

- 아웃리치팀의 준비 내용과 일정 및 나눔 내용들을 기록한다.
- 선교지에서 이루어지는 사역들과 일정 및 디테일을 기록한다.
- 아웃리치를 마친 후에 본부에서 배포한 아웃리치 보고서 양식에 맞게 보고서를 작성한다. (팀장의 최종 확인 후 선교본부에 제출)

## (7) 중보기도 팀장의 역할

- 선교사와 선교지를 위한 기도제목을 정리하고 업데이트 한다.
- 팀 전체의 사역과 팀원들을 위한 기도제목을 정리하고 업데이트 한다.
- 선교본부 중보기도팀장에게 아웃리치 팀의 기도제목을 전달한다.
- 출발 전 팀 안에서 중보기도가 이루어지도록 돕는다 (릴레이 기도, 금식기도, 새벽기도 등)
- 아웃리치 현장에서 사역과 팀원들을 위해서 중보기도한다.

## (8) 미디어 팀장의 역할

- 사역 기간 동안의 사진과 영상을 기록으로 남긴다.
- 아웃리치 후 보고 영상을 제작한다.

## (9) 전체 팀원의 역할

- 부득이한 경우를 제외하고 모든 아웃리치 준비모임에 참석한다.
- 아웃리치의 비전을 받고 동일한 영성으로 기도하며 아웃리치를 준비한다.
- 아웃리치팀의 리더십에 순종하며 최선을 다 하여 겸손한 마음으로 섬긴다.
- 팀의 하나됨을 위해서 양보하고 배려한다.
- 매일 경건의 시간을 통해서 하나님과 교제하고 그 날의 O.T.를 팀원들과 나눈다.
- 개인의 영성과 경건을 위해서 기도하고 거룩한 삶의 예배로 아웃리치를 준비한다.
- 선교지에서는 현지 선교사의 리더십에 순종하고 개별 행동을 하지 않는다.



### 3. 팀 빌딩

아웃리치는 팀으로 이루어진다. 견고하게 하나가 된 팀웍은 사역의 핵심요소가 된다. 좋은 팀워크를 다지기 위한 방법으로 아이스브레이크와 비전 공유가 있다. 아이스브레이크는 유쾌하게 웃으며 서로에 대한 경계를 풀고 서로를 알아가는데 도움을 주는 프로그램이다. 여기에서는 몇 가지의 아이스브레이크를 소개 한다. 또한 비전 공유는 같은 비전을 품음으로써 팀을 하나되게 만드는 역할을 해준다. 비전을 제시하고 함께 기도하며 함께 결단하여 효과적으로 탁월한 팀을 만들 수 있을 것이다.

예시: 인생 그래프, Quakers Questions, 비전공유 등

### 4. 아웃리치 준비 모임

사역 내용이 결정되고 리더십이 구성된 후 본격적인 준비에 들어가게 된다. 효율적이고 효과적인 준비모임을 위해 모임시간 운영을 기획한다. 사역준비 뿐 아니라 영적인 준비를 위해서도 특별한 프로그램을 준비하여 실행한다.

- (1) 주로 8주간으로 진행된다 (인솔 교역자를 통해 모임 장소를 잡는다).
- (2) 함께 예배하고 한 영혼과, 한 민족을 위해서 함께 기도한다.
- (3) 팀의 하나됨을 위해 준비한다.
- (4) 각 사역 팀장들이 진행 상황을 보고하고 각 팀별로 준비할 내용이 있는 경우 되도록 팀 모임이 마친 후 혹은 주중에 따로 시간을 잡아서 진행한다.  
(VBS, 무언극, 바디워십 등등 - 주중 혹은 전체 팀 모임 전에 함께 연습하고 전체 팀 모임 때 보여 줄 수 있도록 준비한다).
- (5) 전체적인 진행 상황과 선교지의 현황에 공유가 되어야 할 내용들을 광고한다.
- (6) 매일 경건의 시간을 통해서 하나님을 만나고 팀원들과 Q.T. 를 나눈다.
- (7) 기타 참고하면 좋은 사항들:
  - a) 함께 성경 읽기
  - b) 중보 기도 (금식)
  - c) 책 읽고 독후감 쓰기
  - d) 선교 영상 보고 독후감 쓰기
  - e) 현지 문화 및 종교 공부하기

\*준비 모임 예시

시간(RT)	내용	세부사항	비고사항
0:00(10')	찬양	• 2~3곡의 찬양을 함께 부른다.	• 팀별 주제곡을 하나 정할 수 있다. • 찬양 팀장의 인도로 진행한다.
0:10(20')	중보기도	• 나 자신을 위하여 • 팀원들을 위하여 • 팀이 진행할 사역을 위하여 • 아웃리치 지역과 선교사님을 위하여	• 기도는 팀장이 인도할 수도 있고 중보기도 팀장이 인도할 수도 있다.
0:30(20')	전체 회의	• 사역 일정, 내용 조정 • 사역 기획 • 준비물 등 체크리스트 제작	• 미리 체크사항을 만들어 준비한다. • 미리 팀별로 준비해 올 수 있다.
0:50(50')	팀별 준비	• 워십팀, 찬양팀, 특순팀의 연습 • 식사팀 및 각 사역팀의 준비 (준비물 패킹, 제작 작업 등)	• 팀장들에게 권한을 위임하여 진행한다.
1:40(20')	정리 및 기도	• 수고한 서로에게 격려의 박수를 보낸다. • 팀장의 마무리 기도 혹은 돌아가면서 마무리기도를 한다.	• 마무리는 유쾌하고 즐겁게 한다. • 기대감을 남기며 맺는다.

## 5. 영적 프로그램

아웃리치는 기도로 시작하고 기도로 끝낸다. 모든 모임에서 반드시 시작과 마무리를 기도로 한다. 더불어 팀원들이 영적 긴장감을 놓치지 않도록, 일상 속에서 기도할 수 있는 프로그램을 진행한다.

### (1) 띠금식 혹은 릴레이 기도

모든 팀원들이 돌아가면서 기도할 수 있도록 순번을 정하여 진행한다.

시간	일	월	화	수	목	금	토
아침	김○○	오○○	조○○	이○○	구○○	임○○	황○○
점심	오○○	조○○	이○○	구○○	임○○	황○○	김○○
저녁	최○○	배○○	하○○	전○○	최○○	구○○	우○○

## (2) 정시기도

시간을 정해놓고 다같이 기도한다.

예시) '텐텐기도' 매일 밤 10시 10분간 모두 같은 기도제목으로 기도한다.

## (3) 성경통독

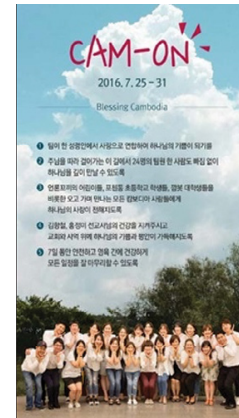
준비기간에 맞는 성경 본문을 선택하여 통독 스케줄을 잡는다. 준비기간과 아웃리치 기간 동안 통독을 진행한다.

# 6. 후원자 모집

## (1) 중보기도편지

아웃리치 기간 동안 중보해 줄 수 있는 중보자들을 세운다. 그들에게 팀을 기억하며 기도할 수 있도록 돕는 효과적인 방법이 기도편지 작성이다.

- 레터지 한장의 분량으로 팀의 개괄적인 정보와 기도제목을 넣어서 이메일로 보낼 수 있다. 기도 편지의 일부지면을 팀원들에게 할애하고, 개인적인 내용들을 작성하여 개인 중보 기도자들에게 주는 것도 효과적이다.
- 모바일용 이미지로 만들어서 공유하는 것도 좋은 방법이다.



## (2) 물품 반찬 등의 후원자 모집

공동체 광고를 통해 아웃리치 사역에 필요한 물품, 현지에 필요한 반찬 등의 후원자를 모집할 수 있다. 후원자 모집 시에는 그 이유와 목적 등을 분명하게 잘 전달한다.

# 7. 핸드북 제작

(1) 목적: 효과적인 사역준비와 소통을 위해서 팀 핸드북을 제작할 수 있다.

(2) 구성: 주제 말씀, 팀명단, 역할, 사역일정, 현지정보, 묵상본문, 찬양약보 등



## 8. 서류 준비

### (1) 여권, 비자

여권은 만기일이 6개월 이상 남아 있어야 한다.

비자는 국가별로 차이가 있다. 비자를 받아야 하는지, 받는 절차는 어떠한지, 비용은 어느 정도 드는지 확인한다. 현지선교사님을 통해 정보를 받는다. 혹은 대사관이나 인터넷을 통해 도움을 받는다.

### (2) 보험, 환전, 예방접종, 건강체크

- 여행자 보험을 꼼꼼히 알아보고 모든 팀원이 필수로 가입한다.
- 가는 지역에 따라 환경과 상황이 다르기 때문에 필요한 예방접종이 있는지 확인한다.
- 아프리카 일부 지역은 황열 주사를 필수로 맞아야만 출국이 가능하다.
- 말라리아, 장티푸스, 파상풍 등의 질병을 확인하고 예방조치를 취한다.
- 지역별로 현지 현금이 필요하다. 어떻게 환전하는 것이 더 효율적인지 확인한다.

### (3) 출발 전 제출서류

- 아웃리치 기획안
- 아웃리치 예산안
- 여행자 보험 사본
- 책임 면제 각서 (모든 팀원 서명)

### 1. 큐티와 사역 브리핑

#### (1) 시간

- 아침의 첫 시간을 기도와 말씀으로 연다.
- 기상 직후 간단한 세면 후 모이는 것이 좋다.
- 큐티와 나눔을 마친 뒤에는 하루의 전체 사역을 브리핑함으로써 모든 팀원들이 공유하고 서로 협력할 수 있도록 한다.
- 큐티 이후에 아침식사를 진행한다.

#### (2) 본문선정

생명의 삶

#### (3) 시간운영 : 타임테이블

#### (4) 큐티 나눔

큐티를 나누는 것은 각자가 음식을 준비해오는 Potluck 파티와 같다. 서로의 묵상을 듣고 나눔으로써 각자의 묵상이 더욱 풍성해질 수 있다. 나눔은 모든 사람이 돌아가면서 나눌 수 있고, 혹은 자원하는 사람 몇몇만 나눌 수 있다. 팀장이 먼저 오픈하여 나눌수록 팀원들도 자신을 오픈하기 쉽다.

시간	내용	세부내용
0:00(3')	준비찬양	1곡 정도 준비하여 진행한다.
0:03(3')	본문읽기	1절씩 돌아가면서 읽거나 남녀 등으로 나누어 번갈아가면서 읽는다.
0:06(7')	본문묵상	잠잠히 묵상하며 노트에 기록한다.
0:13(7')	나눔	전체적으로 돌아가면서 나누거나, 2-3인씩 나누어 소그룹 나눔을 갖는다.
0:20(5')	기도	묵상내용을 가지고 기도한다.
0:25(5')	하루사역 브리핑 및 기도	하루 사역을 올려드리며 함께 기도한 후 마무리한다.

#### (5) 하루 사역 브리핑

팀장 혹은 총무가 이후 이어질 하루 스케줄을 브리핑한다. 간단하며 핵심적인 것을 나누어서, 모든 팀원이 서로의 사역 계획을 공유하도록 한다. 짧지만 협력을 위해 중요한 것이므로, 담당자가 꼼꼼히 준비하도록 한다.

## 2. 평가 및 기도회

하루를 마무리 하면서 평가회와 기도회를 갖는다. 평가회를 통해서 하루의 일들을 돌아보고 감사의 시간을 갖는다. 수정 및 보완할 부분도 나눈다. 모든 평가는 팀에 긍정적인 효과를 갖도록 진행한다. 평가회 이후에는 기도로 하루를 마무리한다. 하나님께 마땅한 영광을 올려드리고, 서로에게 격려와 위로가 되는 시간이 되도록 한다. 아울러, 다음날 진행될 사역들도 간단히 정리하여 알려준다.

### (1) 시간

모든 사역이 끝난 후 모이는 것이 좋다. 시간은 개인 정비에 들어가기 전 미리 공지하고 정해진 시간에 만나도록 한다.

### (2) 시간운영 : 타임테이블

시간	내용	세부내용
0:00(5')	찬양	• 1~3곡 정도 준비하여 진행한다.
0:05(10')	사역보고	• 팀별로 팀장들이 하루의 사역들을 간단하게 보고한다.
0:15(20')	평가나눔	• 팀원들이 자유롭게 돌아가며 피드백 한다. • 전반적인 감사의 제목을 나누며 느낀점을 말한다. • 애로사항이나 사정할 부분은 가급적 절제해서 언급한다. • 나눔의 마무리는 팀장이 하며, 하나님께 영광 돌리며 마무리한다.
0:35(20')	기도회	• 하루의 사역을 올려드리며 기도회를 갖는다. • 감사와 회개, 간구의 시간을 갖는다.
0:55(5')	공지	• 다음날 일정을 간단하게 알려준다. 기상과 아침모임에 관한 공지를 한다. 기타 중요한 공지를 간단히 전달한다.

### (3) 서기 기록

평가회의 내용은 서기가 기록하여 보관한다. 후에 보고서 작성에 참조한다. 복귀 후 팀원이 공유하여 가지면 좋은 자료가 된다.

### 1. 아웃리치의 마무리

#### (1) 현지 사역자 블레싱

복귀 전 현지 사역자를 축복하는 시간을 갖는다. 선교사님 혹은 현지 교역자를 위해 이벤트를 준비한다. 정성껏 준비한 선물과 축복송, 기도를 통하여 위로하고 격려한다. 세족식과 같은 특별한 순서를 가져도 좋다. 가정과 자녀가 있다면 함께 블레싱 해주는 것이 큰 힘이 된다.

#### (2) 물품정리

- 현지에 두고 오는 물건이 없는지 꼼꼼히 확인한다.
- 현지에 필요한 사역 물품은 되도록 현지에 기증한다. (선교본부 공용 물품 제외)
- 머물렀던 숙소와 사용했던 장소들은 꼭 청소하고 잘 정돈 되었는지 확인한다.

### 2. 정리모임

아웃리치를 마치고 일상으로 돌아온 후 정리모임을 갖는다. 아웃리치를 통하여 받은 은혜를 되새기며 돌아 보는 시간이 된다. 간단한 팀의 해단 예배를 드려도 좋다. 음식을 더불어 나누며 나눔을 갖는 것도 좋다.

#### (1) 디브리핑 모임

선교본부에서 배포하는 설문조사에 답변한다.  
디브리핑 모임 시에는 다음의 질문들을 나누면 좋다.

- 하나님이 그곳에서 무슨 일을 하고 계신지 본 사실들
- 아웃리치를 통해서 하나님이 주신 마음들, 영혼에 대한 마음들
- 그런 경험을 통해 자신의 태도, 안목, 그리고 우선 순위에 변화를 가져오게 된 부분들
- 자신들의 은사와 가능성에 대해 알게 된 사실
- 아웃리치를 통해 감사하는 것
- 추후 아웃리치를 위한 조언, 개선이 필요한 사항

#### (2) 중보 기도

밟고 온 땅을 기억하며 계속해서 중보 기도한다.

#### (3) 보고서 작성

현지에서 진행한 사역들을 잘 정리하여 보고한다.

- 아웃리치 보고서
- 회계 보고서
- 사진 및 영상자료

## 6. 사진 및 영상자료 제출

차후 아웃리치 자료 확보를 위한 현지 사진 및 영상 자료를 취합한다.

### 1. 영상

\*모든 영상은 최소 화질 720p에 가로방향 화면으로 촬영한다.

#### (1) 선교사님(목사님) 인터뷰 영상

- 환경: 소음이 없고, 조용한 장소 (목소리가 잘 녹음 됐는지 확인)
- 내용
  - Q. 선교사님(목사님)의 사역과 섬기시는 지역에 대해 간단한 소개 말씀 부탁드립니다.
  - Q. 사역 중에 특별히 힘이 드실 때는 언제인가요?
  - Q. 사역 중에 가장 보람되실 때는 언제인가요?
  - Q. 뉴저지 온누리교회 아웃리치팀이 방문하여 도움이 되는 부분이 있다면 무엇인가요?
  - Q. 뉴저지 온누리교회 성도들을 향해 한 말씀 해주세요.

#### (2) 사역 영상

- 사역 스케치 영상
- 주요 사역들을 이해할 수 있도록 촬영한다.
- 3분 이내의 파일로 제출한다.

#### (3) 팀원 인터뷰 영상

- 팀원 세 명의 소감 영상을 촬영한다.
- 내용
  - Q. 아웃리치에 와서 느낀 점
  - Q. 가장 기뻐던 순간
  - Q. 가장 어려웠던 순간
  - Q. 아웃리치 이후 삶에 대한 각오

### 2. 사진

- (1) 단체사진 : 잘 나온 단체사진 2장
- (2) 일반사역사진 : 잘 나온 사역사진 10장



### 1. 위기 관리

#### (1) 출국 전 자신의 몸 상태를 체크하는 것은 매우 중요하다.

환경이나 음식물이 바뀔 경우 건강에 악영향을 끼칠 수 있기 때문에 자신의 몸 상태를 체크한 후 선교지로 떠나야 한다. 준비할 때부터 비타민을 잘 챙겨 먹는 것도 좋은 방법이다. 그리고 지역에 따른 필수 예방접종을 확인하고 맞아야 한다.

#### (2) 현지 긴급 연락처를 반드시 가지고 다닌다.

- 현지 선교사님 연락처 / 주소
- 현지 숙소 이름 / 주소 / 연락처
- 현지 대사관 연락처

#### (3) 아웃리치팀 사역에 일어날 수 있는 위기 유형

- 천재지변으로 인한 위기 발생 : 지진, 태풍, 해일, 홍수, 화산 등
- 각종 교통사고로 인한 위기 발생 : 자동차, 오토바이, 비행기, 선박
- 질병이나 상처로 인한 위기 발생
- 전쟁, 내란, 폭동, 소요 등의 긴급 사태 발생
- 정치적, 종교적 동기로 인한 공격 발생
- 절도, 폭행 등의 범죄로 인한 피해
- 각종 범법 행위와 관련되는 경우 : 마약, 밀수 등과의 관련
- 민사, 형사상의 문제로 고소, 고발되는 경우

## 2. 주의 사항

현장에서 할 것	현장에서 하지 말아야 할 것
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예배</li> <li>• 현지에 대한 파악 (숙소 위치, 연락처, 교통, 지리 등)</li> <li>• 선교사를 돕는 아웃리치팀</li> <li>• 배우려는 자세</li> <li>• 서로 격려하기</li> <li>• 건강관리</li> <li>• 현지 문화 존중</li> <li>• 음료수 / 물 주의</li> <li>• 시간 지키기</li> <li>• 충분한 수면</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선교사의 허락을 받지 않은 직접적인 전도지 배포</li> <li>• 팀원의 개별행동</li> <li>• 노출이 심한 옷</li> <li>• 현지 쇼핑</li> <li>• 현지 관광</li> <li>• 현지인과의 무리한 약속</li> <li>• 이성간의 데이트</li> <li>• 타종교 상징물에 대한 공격</li> <li>• 고성 방가</li> </ul>

## 8. 아웃리치 관련 선교본부 운영방침

1. 회비의 납부는 일시불 또는 할부로 규정하고 할부의 경우 기간은 3개월 혹은 6개월로 정하고 결제 방법은 신용카드로 한정한다. 일시불의 경우 체크나 현금으로 납부 가능.
2. 아웃리치 신청일부터 7일 안에 취소하는 경우에는 전액 환불이 가능하다.
3. 아웃리치 신청일부터 8일 후, 21일 안에 취소하는 경우에는 반액 환불이 가능하다.
4. 아웃리치 신청일부터 22 일이 지난 후로는 환불이 불가하다  
(대신 발권이 된 후에 아웃리치를 취소하는 경우에 받게되는 항공사 크레딧은 개인에게 귀속된다).
5. 선교본부는 아웃리치 신청서를 받고 7 일 이후부터 항공권을 발권하기 시작한다.
6. 팀 모임에 부득이한 경우를 제외하고 2 회 이상 불참하는 경우에는 팀에서 제외된다.
7. 선교지에서는 특별한 경우를 제외하고 개인 지출은 \$100 으로 제한한다  
(특별한 경우는 위급한 상황이나 빠뜨리고 온 개인 물품이 필요한 경우이다. 개인 지출은 기도 및 재정 후원자들에게 감사 표시를 위한 선물을 준비하는데 사용하는 것을 기본으로 한다).
8. 모든 아웃리치는 특별한 경우를 제외하고 모든 팀원이 함께 출발하고 함께 돌아온다  
(특별한 경우는 부득이한 출장이나 가족 장례 발생 등 개인의 통제를 벗어난 상황으로 구분이 모호한 경우 최종 결정은 팀장과 인솔교역자가 상의하여 한다).  
예) 아웃리치를 마치고 이어서 여행을 떠나는 것은 불가하다.
9. 팀의 영성과 덕을 세우기 위해서 아웃리치 기간 동안에는 금연과 금주를 실천한다.  
(기내 와인 포함)



Acts 1:8

“But you will receive power when the Holy Spirit comes on you;  
and you will be my witnesses in Jerusalem, and in all Judea and Samaria,  
and to the ends of the earth.”